

## OFFRE D'EMPLOI : RESPONSABLE PAIE ET CARRIERE, ADJOINT AU DRH (H / F) POSTE À TEMPS COMPLET, À L'ANNÉE, À POURVOIR À PARTIR DU 1<sup>ER</sup> OCTOBRE 2025

2 Villages

1 Station

3600 Mètres d'altitude  
(point culminant des  
pistes)

1 Glacier

225 Kilomètres de  
pistes de ski

78 Ans d'existence de  
station

7 Ans d'ancienneté de  
la commune

15 Services  
communaux

1 Palais des sports

7 Bâtiments  
communaux

2 Salles de spectacle

1 Cadre de vie  
d'exception

### Présentation

Créée en 2017, la Commune les Deux Alpes, support de station de haute montagne des plus emblématiques de France, culminant à 3 600 mètres d'altitude. Forte de 231 agents et d'un budget de 41 millions d'euros, la collectivité porte des projets d'envergure au service d'un territoire attractif et en plein développement.

Pour accompagner ses orientations stratégiques, la municipalité a engagé une réorganisation ambitieuse de ses services. Cette restructuration s'inscrit dans une volonté forte : construire une administration moderne, efficiente et au service de tous.

Intégrer Les Deux Alpes aujourd'hui, c'est participer à la construction d'un territoire d'avenir, dans un cadre de travail stimulant et un environnement hors norme.

Placé.e hiérarchiquement sous l'autorité du Directeur des Ressources Humaines :

- Assiste et relaie le Directeur des Ressources Humaines dans le traitement et le suivi des demandes individuelles et projets portés par la direction.
- Participe au suivi et à l'élaboration du budget RH par la tenue de tableaux de bord.
- Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.
- Coordonne l'équipe des gestionnaires paie-carrière

### Missions et activités principales du poste :

- Coordination
- Gestion de la paie et du mandatement
- Gestion financière
- Gestion de carrière
- Gestion de la procédure disciplinaire
- Actions SIRH en collaboration avec le référent SIRH
- Gestion administrative du temps de travail

### Missions coordonnées avec les gestionnaires paie et carrière :

- Gestion des dossiers du personnel, par portefeuille (répartition avec les 2 gestionnaires paie – carrière)
- Gestion des emplois et développement des compétences

### Missions secondaires :

- Accueil physique et téléphonique du public

**36 000** Lits

**180** Agents

**1** Musée

**1** Maison médicale

**96** Kilomètres de pistes  
de VTT

**200** Kilomètres de  
sentiers

**1940** Habitants  
permanents

**300** Commerçants

**3000** Saisonniers

**40** Activités et loisirs

**4** Labels

**75 000** Vacanciers en  
saison estivale

**280 000** Vacanciers en  
saison hivernale

### Profil recherché

Compétences générales requises :

- Formations : Maîtrise d'Economie et Gestion, Master Ressources Humaines ou équivalent

Compétences professionnelles et techniques :

- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale
- Connaissance des ressources humaines
- Rédactionnel, esprit de synthèse

Qualités relationnelles :

- Confidentialité
- Adaptabilité aux interlocuteurs
- Qualité d'écoute

### Durée du travail et rémunération:

- Par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle, poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> octobre 2025
- Temps complet 37,5h hebdomadaire sur 5 jours de travail

- Cadre statutaire : Filière : Administrative
- Catégorie : B : Rédacteur / A : Attaché

- A partir de 2100 € net mensuel et selon expérience,
- Primes : 13<sup>ème</sup> mois et/ou CIA

- Chèques déjeuners
- Avantages avec l'Amicale du personnel et le COS38 (sur les activités culturelles et sportives, séjours et loisirs)
- Mutuelle et maintien de salaire

Crédit Photo : Pyrène DUFFAU Les 2 Alpes

## INTÉRESSÉ(E) ?

Adressez votre CV et lettre de motivation avant le 05 septembre 2025 :

Monsieur le Maire  
Mairie de Les Deux Alpes  
48 Avenue de la Muzelle BP 12 - 38860 Les Deux Alpes

Ou par mail :  
[recrutements@mairie2alpes.fr](mailto:recrutements@mairie2alpes.fr)

**Commune Les Deux Alpes**

✉ 48 Avenue de la Muzelle  
38860 Les Deux Alpes

@ [accueil@mairie2alpes.fr](mailto:accueil@mairie2alpes.fr)

☎ 04 76 79 24 24