

## TECHNICIEN SYSTÈMES ET RÉSEAUX - H/F

POSTE A TEMPS COMPLET, A L'ANNEE, À POURVOIR À PARTIR DU 1<sup>ER</sup> OCTOBRE 2025

2 Villages

1 Station

3600 Mètres d'altitude  
(point culminant des  
pistes)

1 Glacier

225 Kilomètres de  
pistes de ski

78 Ans d'existence de  
station

7 Ans d'ancienneté de  
la commune

15 Services  
communaux

1 Palais des sports

7 Bâtiments  
communaux

2 Salles de spectacle

1 Cadre de vie  
d'exception

### Présentation

Créée en 2017, la Commune les Deux Alpes, support de station de haute montagne des plus emblématiques de France, culminant à 3 600 mètres d'altitude. Forte de 231 agents et d'un budget de 41 millions d'euros, la collectivité porte des projets d'envergure au service d'un territoire attractif et en plein développement.

Pour accompagner ses orientations stratégiques, la municipalité a engagé une réorganisation ambitieuse de ses services. Cette restructuration s'inscrit dans une volonté forte : construire une administration moderne, efficiente et au service de tous. Intégrer Les Deux Alpes aujourd'hui, c'est participer à la construction d'un territoire d'avenir, dans un cadre de travail stimulant et un environnement hors norme.

### Finalité du poste

Placé(e) hiérarchiquement sous l'autorité de la responsable des services numériques, vous assurez la gestion du parc informatique et téléphonique de la commune, vous y apportez un appui technique transversal.

### Missions principales :

#### Gestion du parc informatique et du réseau

- Gérer l'ensemble du cycle de vie du matériel (achat, préparation, déploiement, maintenance, recyclage)
- Administrer les postes de travail Windows (10/11) et assurer leur sécurisation
- Gérer l'Active Directory, les GPO, droits d'accès, DNS, DHCP
- Superviser les équipements réseau (switchs, bornes Wi-Fi, pare-feu)
- Diagnostiquer et résoudre les incidents matériels et réseaux (niveau 2/3)
- Maintenir à jour les inventaires, les licences et assurer les mises à jour régulières
- Surveiller l'infrastructure via des outils de supervision

#### Téléphonie et équipements associés

- Gérer et configurer les équipements de téléphonie IP (centrale, postes, paramétrage)
- Gérer le parc mobile
- Suivre la maintenance des copieurs, imprimantes, vidéoprojecteurs, équipements de visioconférence

#### Support utilisateurs (niveau 1 & 2 avancé)

- Fournir un support réactif et documenté aux utilisateurs (matériel, logiciel, bureautique)
- Rédiger des guides utilisateurs clairs et pédagogiques
- Sensibiliser les utilisateurs aux bonnes pratiques de cybersécurité
- Documenter les procédures d'installation et de dépannage

#### Appui technique transversal

- Participer à la définition et à la mise en œuvre de nouveaux projets numériques
- Apporter une expertise technique dans le choix de solutions logicielles et matérielles
- Assurer un lien technique régulier avec les prestataires externes
- Proposer des améliorations (sécurité, automatisation, outils collaboratifs)
- Contribuer à la mise en place de PRA / PCA

**36 000** Lits

**180** Agents

**1** Musée

**1** Maison médicale

**96** Kilomètres de pistes  
de VTT

**200** Kilomètres de  
sentiers

**1940** Habitants  
permanents

**300** Commerçants

**3000** Saisonniers

**40** Activités et loisirs

**4** Labels

**75 000** Vacanciers en  
saison estivale

**280 000** Vacanciers en  
saison hivernale

*Crédit Photo : Pyrène DUFFAU Les 2 Alpes*

## Profil recherché

### Compétences générales requises :

- Permis B obligatoire (déplacements sur différents sites)
- Bac +2 minimum en informatique (BTS, DUT, Licence Pro)
- Expérience exigée : 2 ans minimum dans un poste similaire (technique + support)
- Expérience en administration publique ou environnement multisites appréciée

### Savoir et savoir-faire

- Maîtrise de Windows 10 / 11 et Windows Server 2016 à 2022
- Administration de serveurs : gestion des rôles (AD DS, DNS, DHCP, WSUS, NPS)
- Connaissance de la gestion des stratégies de groupe (GPO)
- Bonne maîtrise des réseaux LAN, VLAN, Wi-Fi (SSID, WPA2/3), trunk, spanning-tree, QoS
- Administration et supervision de switches et bornes Wi-Fi (Ubiquiti)
- Configuration de routeurs et pare-feux
- Gestion des droits d'accès, audit de sécurité, authentification RADIUS / NPS
- Configuration de copieurs, imprimantes, et systèmes de visioconférence
- Maîtrise des outils Microsoft 365 : Outlook, Teams, OneDrive, SharePoint
- Administration : Azure Active Directory, Exchange Online, Intune
- Connaissances des environnements hybrides (on-premise + cloud)
- Suivi de l'inventaire matériel, des licences, des garanties
- Rédaction de procédures techniques et guides utilisateurs
- Compétences en scripting : PowerShell, batch, ou Python
- Notions de virtualisation : Hyper-V, VMware ESXi, Proxmox
- Connaissances en stockage SAN/NAS, RAID, systèmes de fichiers (NTFS, ReFS)
- Sensibilité à la cybersécurité (bonne connaissance des principes et outils)
- Connaissance des normes RGPD, ITIL, ISO 27001

### Savoir être

- Rigueur, autonomie, sens de l'anticipation
- Capacité à prioriser, à rendre compte et à gérer des situations d'urgence
- Qualités relationnelles : clarté, pédagogie, sens du service
- Capacité à documenter ses actions

### Durée du travail et rémunération :

- Par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle, poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> octobre 2025
- Temps complet 37,5h hebdomadaire sur 5 jours de travail
- Cadre statutaire : Cat B – Filière Technique – Technicien
- A partir de 2000 € net mensuel et selon expérience,
- Primes : 13<sup>ème</sup> mois et/ou CIA
- Chèques déjeuner
- Avantages avec l'Amicale du personnel et le COS38 (sur les activités culturelles et sportives, séjours et loisirs)
- Mutuelle et maintien de salaire

## INTÉRESSÉ(E) ?

Adressez votre CV et lettre de motivation au plus tard le 14 août 2025 à :

Monsieur le Maire  
Mairie de Les Deux Alpes  
48 Avenue de la Muzelle BP 12 - 38860 Les Deux Alpes

Ou par mail :  
[recrutements@mairie2alpes.fr](mailto:recrutements@mairie2alpes.fr)

### Commune Les Deux Alpes

✉ 48 Avenue de la Muzelle  
38860 Les Deux Alpes

@ [accueil@mairie2alpes.fr](mailto:accueil@mairie2alpes.fr)

☎ 04 76 79 24 24