

# GESTIONNAIRE DU DOMAINE PUBLIC COMMUNAL & CHARGÉ DE PROJET AMÉNAGEMENT URBAIN - H/F

2 Villages

1 Station

3600 Mètres d'altitude  
(point culminant des  
pistes)

1 Glacier

225 Kilomètres de  
pistes de ski

78 Ans d'existence de  
station

7 Ans d'ancienneté de  
la commune

15 Services  
communaux

1 Palais des sports

7 Bâtiments  
communaux

2 Salles de spectacle

1 Cadre de vie  
d'exception

## Présentation

Créée en 2017, la Commune les Deux Alpes, support de station de haute montagne des plus emblématiques de France, culminant à 3 600 mètres d'altitude. Forte de 231 agents et d'un budget de 41 millions d'euros, la collectivité porte des projets d'envergure au service d'un territoire attractif et en plein développement.

Pour accompagner ses orientations stratégiques, la municipalité a engagé une réorganisation ambitieuse de ses services. Cette restructuration s'inscrit dans une volonté forte : construire une administration moderne, efficiente et au service de tous.

Intégrer Les Deux Alpes aujourd'hui, c'est participer à la construction d'un territoire d'avenir, dans un cadre de travail stimulant et un environnement hors norme

## Finalité du poste

Vous interviendrez en tant que gestionnaire du domaine public afin d'assurer un suivi et une optimisation du patrimoine communal.

Intégrée à une équipe pluridisciplinaire, vous assurerez le pilotage des politiques communales dans le domaine de l'aménagement et la mise en exploitation du patrimoine communal.

## Missions du poste

### Missions principales :

- Assurer le pilotage des études pré opérationnelles, techniques qui incombent au projet,
- Assurer un suivi de l'ensemble des conventions portant sur le patrimoine communal (occupations du domaine public, concessions, baux civils...)
- Assurer la rédaction des documents ;
- Pilotage et conduite des actions de concertation éventuelles ;
- Participation au montage des dossiers de subventions ;

### Missions secondaires :

- Assurer la gestion administrative et financière des redevances d'occupation du domaine public,
- Réaliser les pièces techniques des demandes d'alignement et suivi des emplacements réservés,
- Apporter une expertise auprès des services de la commune dans la gestion du domaine public,
- Être le référent et faire le lien entre les services logements, PM, finances, secrétariat général, urbanisme et service techniques pour le suivi de l'ensemble des conventions et des arrêtés d'occupation

**36 000** Lits

**180** Agents

**1** Musée

**1** Maison médicale

**96** Kilomètres de pistes  
de VTT

**200** Kilomètres de  
sentiers

**1940** Habitants  
permanents

**300** Commerçants

**3000** Saisonniers

**40** Activités et loisirs

**4** Labels

**75 000** Vacanciers en  
saison estivale

**280 000** Vacanciers en  
saison hivernale

*Crédit Photo : Pyrène DUFFAU Les 2 Alpes*

## Profil recherché

### Qualifications requises :

- Diplômé(e) d'un bac +3 au minimum dans le domaine de l'urbanisme ou de l'aménagement
- Expérience minimum de 2 ans dans les projets d'aménagements et/ou dans la gestion du domaine public

### Compétences requises :

- Connaissance générale des techniques de gestion administrative et de secrétariat ;
- Capacité à rendre compte de son activité de manière spontanée et synthétique ;
- Capacité à s'adapter aux changements, à faire face à des situations d'urgence ;
- Concevoir, piloter et évaluer les projets ;
- Avoir le sens du service public, respecter le devoir de réserve et le principe de discrétion professionnelle ;
- Maîtrise de l'outil informatique, aisance rédactionnelle ;
- Bonne organisation et gestion du temps de travail ;
- Titulaire du permis B

## Durée du travail et rémunération

- Par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle, CDD de 3 ans renouvelable
- Temps complet du lundi au vendredi
- Télétravail possible si autonomie (*2 jours*)
  
- Cadre statutaire : Catégorie B - Filière Technique
- A partir de 2 600€ brut mensuel, cadre d'emplois des Techniciens territoriaux
- Primes : 13ème mois et/ou CIA
  
- Chèques déjeuner, avantages avec l'Amicale du personnel et le COS38
- Mutuelle et maintien de salaire
- Accompagnement à la recherche d'un logement

## INTÉRESSÉ(E) ?

Adressez votre CV et lettre de motivation au plus tard le 17 février 2025 à :

Monsieur le Maire  
Mairie de Les Deux Alpes  
48 Avenue de la Muzelle BP 12 - 38860 Les Deux Alpes

Ou par mail :  
[recrutements@mairie2alpes.fr](mailto:recrutements@mairie2alpes.fr)

**Commune Les Deux Alpes**

✉ 48 Avenue de la Muzelle  
38860 Les Deux Alpes

@ [accueil@mairie2alpes.fr](mailto:accueil@mairie2alpes.fr)

☎ 04 76 79 24 24