

La Commune de Les Deux Alpes
RECRUTE (CDD)
**UN AGENT D'ACCUEIL, HÔTE (ESSE) DE CAISSE ET
AGENT D'ENTRETIEN
DES PISCINES COMMUNALES (h / f)**
Poste à pourvoir pour la saison d'été 2023

Placé (é) sous la responsabilité du chef de bassin des piscines communales, vous serez chargé (e), au sein d'une équipe, de la caisse et de l'entretien de l'établissement pendant la saison estivale 2023

Cadres statutaires : Adjoints techniques territoriaux (catégorie C, filière Technique)

Missions principales:

- ❖ **Accueil et orientation des publics**
- ❖ **Surveillance des vestiaires**
- ❖ **Entretien des vestiaires et des sanitaires**
- ❖ **Gestion des appels téléphoniques :**
 - Réception des appels,
 - Prise des messages,
 - Informer sur les prestations nautiques (leçons, cours d'aquabike etc...).
- ❖ **Hôte/Hôtesse de caisse :**
 - Tenue de la caisse,
 - Responsable de son fond de caisse,
 - Suivi de la régie.
- ❖ **Connaissance du P.O.S.S**
- ❖ **Participation logistique aux différentes manifestations organisées sur la piscine.**
- ❖ **Garantir des conditions optimales d'hygiène et de propreté** des équipements sportifs et leurs abords notamment celles se rapportant à la piscine, en appliquant le plan de nettoyage défini.

Lieu (x) d'affectation : Vous serez susceptible d'être affecté (e) sur plusieurs sites selon les besoins du service (VENOSC Village et/ou station).

Profil :

Vous avez une appétence pour le domaine sportif, vous connaissez l'utilisation d'une caisse enregistreuse et vous maîtrisez les techniques de nettoyage et de maintenance du matériel.
Vous avez une bonne connaissance de la commune, vous possédez un sens aigu de l'accueil et du service public : rejoignez nos équipes pour cet été.

Savoir-faire :

- Appétence pour le domaine sportif,
- Connaissance d'une caisse enregistreuse souhaitée,
- Maîtrise de l'expression écrite et orale (grammaire, orthographe, syntaxe, vocabulaire professionnel),
- Disponibilité,
- Bonne connaissance de la commune,
- Polyvalence,
- Rigoureux et organisé,
- S'avoir s'organiser et gérer les priorités,
- Savoir comprendre une demande, filtrer et orienter les usagers,



- Savoir d'adapter à différents interlocuteurs,
- Savoir gérer et suivre une procédure, être méthodique.

Savoir être :

- Sens de l'accueil,
- Qualités humaines et relationnelles,
- Autonomie,
- Accueillir le public avec amabilité (souriant (e)),
- Gérer les situations de stress,
- Respecter la confidentialité,
- Sens du service public.

Contraintes :

- Rotation de planning fixe sur deux sites.
- Disponibilité requise (week-end et jours fériés).

Statut :

Cadre d'emplois des adjoints Techniques (catégorie C, filière Technique).

Durée du travail :

Temps complet, pour la saison d'été 2023 avec un jour de repos hebdomadaire.

Rémunération :

- Conditions statutaires et prime
- Accompagnement au logement

Adressez votre candidature **au plus vite à :**

Monsieur le Maire Des Deux Alpes
Mairie de Les Deux Alpes
48 Avenue de la Muzelle
38860 LES DEUX ALPES
recrutements@mairie2alpes.fr