

Afin de participer à la mise en œuvre de nos ambitieux projets,
Les Deux Alpes, commune nouvelle support de la station, recrutent :

Un Directeur ou une Directrice Ressources Et Moyens Par voie statutaire dans le cadre d'emploi « Attaché » à défaut par voie contractuelle

Top 5 des stations internationales françaises et de haute montagne 3.600 m d'altitude. Commune nouvelle de 2.000 habitants, strate 20/40.000 habitants, porteuse de projets d'investissements structurants, s'inscrivant dans une démarche de développement durable. 170 agents, budget 41 M€.

Station de ski phare du département de l'Isère, la commune nouvelle Les 2 Alpes jouit d'une réputation internationale grâce à son domaine d'altitude (le plus haut domaine skiable de France) qui culmine à 3600 mètres d'altitude.

La station est à un nouveau tournant de son histoire avec de nombreux projets sur le domaine skiable portés par le nouveau délégataire des remontées mécaniques, mais aussi en termes d'immobilier, de loisirs, d'urbanisme, d'équipements structurants et de transition.

Cadre statutaire :

- Catégorie : A
- Filière : Administratif
- Cadre d'emploi : Attaché

Temps de travail : Temps complet

En lien avec le Directeur Général des Services, en tant que membre du Comité de Direction de la Collectivité, vous participez au pilotage des projets. Vous êtes acteur de la stratégie de la structure publique. Vous animez avec le DGS et les autres directeurs, le projet d'administration du territoire.

Sous la responsabilité du DGS, Vous pilotez le pôle direction « Administrative et Ressources »

MISSIONS ET CONDITIONS D'EXERCICE :

*** Service Ressources Humaines :**

- Vous serez chargé de proposer et de concevoir la politique des ressources humaines de la collectivité, de l'animer et d'évaluer sa mise en œuvre,
- Vous mettez en œuvre les orientations et les priorités de la Commune en matière de politique RH et animez le conseil RH auprès des autres directions de la Collectivité,,
- Vous pilotez l'activité RH de la collectivité dans un souci de maîtrise de la masse salariale et de rationalisation des moyens,
- Vous pilotez et animez le dialogue social et les instances représentatives,
- Vous accompagnez les agents et les services dans la conduite du changement, la fonction de management, la qualité de vie au travail,
- Vous pilotez la stratégie de gestion des emplois et de développement des compétences,

- Vous définissez, pilotez et mettez en œuvre la politique de recrutement et de mobilité interne, de formation, de prévention des risques et de santé au travail,
- Vous garantissez l'application des dispositions statutaires, législatives, réglementaires ou jurisprudentielles,
- Vous managez l'équipe des ressources humaines

* Service Finances :

En lien avec le directeur financier, qui est en charge des budgets de la commune, de l'organisation financière, des modélisations des perspectives financières, de la recherche des financements des projets publics de la veille sur les lois de finances, vous assurez une mission de coordination.

* Service Marchés publics et Achats :

En lien avec le Responsable du service Marchés Publics et Subventions, qui est en charge de la concordance des procédures de consultation avec les plannings des projets portés par les élus, de la sécurité juridique des actes de la commande publique conclus par la collectivité, vous assurez une mission de coordination.

* Service Administration générale :

En lien avec la responsable de service, vous participez à la modernisation de la structure et vous sécurisez les actes administratifs.

PROFIL :

- Forte expérience en matière de ressources humaines au sein des collectivités locales
- Diplôme : MASTER II en ressources humaines de préférence
- Maîtrise du statut de la Fonction publique territoriale et justification d'une expérience significative dans le domaine,
- Expérience avérée en management : Vous savez travailler en transversalité et en équipe, repérer, faire remonter des situations problématiques et proposer des solutions.
- Autonome, rigoureux et organisé, vous avez un bon relationnel et êtes à l'écoute de vos interlocuteurs,
- Faire preuve de loyauté, de discrétion, d'un sens de l'initiative et de disponibilité.

Poste à pourvoir pour le 1^{er} mai 2023

Rémunération statutaire ou en fonction de l'expérience.

Régime indemnitaire, chèques déjeuner, C.O.S, Amicale du personnel ;

Adressez votre curriculum vitae et votre lettre de motivation au plus tard le 15 avril 2023 à :

Monsieur le maire

Mairie de Les Deux Alpes

48 Avenue de la Muzelle - BP 12

38860 LES DEUX ALPES