

La Commune Nouvelle
Les Deux Alpes
RECRUTE :
UN(E) MAGASINIER(E)
Poste à pourvoir immédiatement

Placé(e) sous l'autorité du Responsable d'atelier, vous assurez la gestion des entrées/sorties du matériel, des commandes et du stock.

Missions principales:

- Réception, rangement et distribution des produits aux différents services
 - Reconnaître et vérifier les produits ou marchandises
 - Faire le suivi des commandes jusqu'à la réception
 - Contrôler la réception en fonction de la commande
 - Organiser le stockage des pièces, outillages ou matériels, en fonction de l'espace disponible et des conditionnements réglementaires
 - Organiser la manutention et la distribution auprès des différents services demandeurs
 - Décharger les marchandises
 - Respecter les procédures de déchargement et de réception
 - Préparer les marchandises pour l'entreposage
 - Suivre les consommations et quantifier les besoins en matériels et produits
- Manipulation et stockage des produits
 - Manipuler et stocker en sécurité des produits dangereux ou fragiles
 - Contrôler la quantité et la qualité des produits stockés
 - Reconnaître les pictogrammes
 - Reconnaître, utiliser, trier et traiter les matériaux d'emballage
- Réalisation régulière d'inventaires
 - Recherche de fournisseurs
 - Relation avec les fournisseurs
 - Etablissement des chiffrages
- Gestion des fluides
 - Suivi des contrats de fourniture d'électricité
 - Suivi des consommations AEP
 - Suivi des consommations carburant (fuel, pellets, carburants et fluides divers)
- Supervision de la logistique

Profil recherché :

- Maîtrise des outils informatiques et logiciels spécifiques (gestion des stocks) indispensable
- Expérience dans ce domaine de 4/5 ans,
- CACES 9 et un diplôme ou titre professionnel serait un plus.

Vous êtes titulaire des permis B (utilisation d'un véhicule de service), autonome et avez le sens des responsabilités.

Vous aimez travailler en équipe, avez un bon relationnel.

Nous pouvons compter sur votre ponctualité et votre assiduité.

Rejoignez nos équipes !

Statut :

Cadre d'emplois des adjoints techniques

Durée du travail :

Temps complet

Rémunération : Conditions statutaires - Régime indemnitaire

Avantages :

- Chèques déjeuners
- Comité des Œuvres Sociales
- Amicale du personnel

Adressez votre candidature à :

Mairie de Les Deux Alpes

48 Avenue de la Muzelle

38860 LES DEUX ALPES

recrutements@mairie2alpes.fr