

Afin de participer à la mise en œuvre de nos ambitieux projets,  
Les Deux Alpes, commune nouvelle support de la station, recrutent :

## **Un Directeur ou une Directrice de Pôle « Services à la population »**

Par voie statutaire dans le cadre d'emploi « Attaché » ou « Cadre de Santé »,  
à défaut par voie contractuelle

*Top 5 des stations internationales françaises et de haute montagne 3.600 m d'altitude. Commune nouvelle de 2.000 habitants, strate 20/40.000 habitants, porteuse de projets d'investissements structurants, s'inscrivant dans une démarche de développement durable. 170 agents, budget 41 M€.*

Station de ski phare du département de l'Isère, la commune nouvelle Les 2 Alpes jouit d'une réputation internationale grâce à son domaine d'altitude (le plus haut domaine skiable de France) qui culmine à 3600 mètres d'altitude.

La station est à un nouveau tournant de son histoire avec de nombreux projets sur le domaine skiable portés par le nouveau délégataire des remontées mécaniques, mais aussi en termes d'immobilier, de loisirs, d'urbanisme, d'équipements structurants et de transition.

### **Cadre statutaire :**

- Catégorie : A
- Filière : Administratif ou Médico-social
- Cadre d'emploi : Attaché ou Cadre de santé

### **Temps de travail :** Temps complet

Rattaché(e) au Directeur Général des Services et membre du Comité de Direction, vous participerez à l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi des politiques publiques pour chaque service rattaché, dans le respect de la réglementation et du projet d'administration porté par le Directeur Général des Services.

### **Le pôle « Services à la population » est composé :**

- Des services d'accueils enfance/jeunesse (multi accueil et centre de loisirs),
- Du service central (entretien des bâtiments, vie scolaire, vaguesmestre et cuisine centrale),
- Du service culture et patrimoine (école de musique, bibliothèque et médiathèque, musée Chasal Lento et programmation culturelle),
- Du CCAS,
- Du service Sports et Loisirs,
- Du service vie associative et infrastructures culturelles et sportives,
- De la maison des habitants (gestion locative du parc mairie et privé, primo accueil et accompagnement individuel autour des thématiques liées à l'emploi/formation, vie quotidienne, soutien à la parentalité, santé avec une borne MEDADOM).

### **Missions principales :**

- Impulser et coordonner les projets stratégiques innovants, transversaux et efficaces pour répondre aux besoins des usagers.
- Piloter la mise en œuvre des politiques publiques liées au pôle et en assurer la communication, le suivi.
- Structurer et animer une politique managériale transversale au sein du pôle auprès des responsables de services et des agents pour garantir la qualité des prestations et des services rendus aux usagers.
- Piloter l'élaboration du budget du pôle, suivre son exécution et assurer son évaluation.
- Développer les recherches de financements et appels à projets.
- Participer aux réseaux d'acteurs du territoire en veillant aux intérêts de la commune et assurer une représentation institutionnelle dans le cadre d'une délégation.
- Assurer une veille stratégique réglementaire dans les champs de compétences du pôle.

### **Compétences requises :**

- Maîtriser les systèmes de gouvernance publique, les politiques publiques dans les domaines rattachés comme la cohésion sociale, l'enfance/l'éducation etc.
- Faire preuve d'une expérience et de compétences managériales notables pour conduire au changement, développer un travail en transversalité et polyvalence.
- Faire preuve de qualités relationnelles (écoute, adaptabilité et discrétion) afin de porter les projets et savoir communiquer des arbitrages clairs et objectifs.
- Faire preuve de qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ainsi que de rigueur pour traiter les dossiers « complexes » et savoir rendre compte des actions menées.

### **Profil :**

- Manager reconnu, vous êtes force de proposition et disposez des capacités à accompagner, expliquer, former et rendre compte.
- Formation supérieure, BAC+3 ou 4, justifiant d'une expérience confirmée à un poste de direction.
- Rigueur, autonomie, grande capacité à travailler en équipe.
- Expérience en Fonction publique territoriale de 5 ans minimum attendue.

### **Conditions d'exercice :**

- Moyens matériels : Bureau, ordinateur portable, téléphone professionnel et véhicule de service pour réaliser les déplacements
- Contraintes éventuelles liées au poste : disponibilité et flexibilité

### **Poste à pourvoir pour le 24 avril 2023**

Rémunération statutaire ou en fonction de l'expérience.

Régime indemnitaire, chèques déjeuner, C.O.S, Amicale du personnel, véhicule de service.

Adressez votre curriculum vitae et votre lettre de motivation au plus tard le 7 avril 2023 à :

Monsieur le maire

Mairie de Les Deux Alpes

48 Avenue de la Muzelle - BP 12

38860 LES DEUX ALPES

**Mairie Les Deux Alpes** - 48 Av. de la Muzelle - 38860 Les Deux Alpes ☎ 04 76 79 24 24 ✉ [accueil@mairie2alpes.fr](mailto:accueil@mairie2alpes.fr)

**Mairie annexe Mont de Lans village** - Le village Mont de Lans - 38860 Mont de Lans ☎ 04 76 80 04 24 ✉ [mont-de-lans@mairie2alpes.fr](mailto:mont-de-lans@mairie2alpes.fr)

**Mairie annexe Venosc village** - 5 rue du Câble - Le Courtil - 38520 Venosc ☎ 04 76 80 06 75 ✉ [venosc@mairie2alpes.fr](mailto:venosc@mairie2alpes.fr)

🌐 [www.mairie2alpes.fr](http://www.mairie2alpes.fr)

Toute la correspondance doit être adressée impersonnellement à M. le Maire