

La Commune Nouvelle  
Les Deux Alpes  
RECRUTE

Par voie statutaire dans le cadre des rédacteurs ou à défaut par voie contractuelle  
**GESTIONNAIRE MARCHES PUBLICS ET ACHATS (h / f)**  
Au 2 janvier 2023

En tant que gestionnaire de la Commande Publique au sein du Service marchés publics et Subventions, vous épaulerez le Responsable du pôle Marchés Publics.

Vous avez la charge d'assurer la gestion administrative et juridique des procédures, vous participez au suivi et à l'exécution des marchés, à la mise en œuvre de la politique Achat, au suivi de la documentation et assurer une veille juridique.

Cadres statutaires : Rédacteurs territoriaux (catégorie B, filière Administrative)

Temps de travail : 37h50

Missions principales :

❖ **Au niveau des Marchés Publics :**

- Passation des marchés : rédaction des consultations, lancement des procédures.
- Prise en charge administrative des marchés publics
- Elaboration du tableau d'analyse des offres avec les services opérationnels.
- Notification des marchés.
- Renseignement des données essentielles.
- Assurer le suivi des marchés et de leur renouvellement éventuel.
- Gestion des relations avec les fournisseurs titulaires des marchés.
- Gestion des avenants des marchés (administratifs et financiers).
- Secrétariat du service des marchés : courrier, téléphone, accueil, ...
- Engagement et suivi des commandes et factures du service

❖ **Au niveau des Achats :**

- Définition des besoins internes
- Développement d'une relation de partenariat avec les fournisseurs, Négociation
- Proposer et mettre en œuvre une stratégie d'achat et améliorer les systèmes d'information.

### Profil :

Bac + 2 ou équivalent : compétences professionnelles acquises par l'exercice de ces missions dans d'autres collectivités et compétences par les formations de la fonction publique territoriale. Vous avez une bonne connaissance du Code de la Commande Publique et des principes fondamentaux des marchés publics. Vous disposez de bases solides sur l'environnement juridique territorial.

Vous maîtrisez le pack Office, et idéalement le logiciel marchés publics « Marco », et le profil acheteur de la plateforme Dematis.

Vous possédez des aptitudes reconnues au travail méthodique, à l'organisation pour la gestion simultanée de divers marchés dans le respect des délais, une bonne anticipation. Vous avez une capacité à diffuser et partager l'information. Vous êtes discret et savez gérer la confidentialité des informations et données.

Vous êtes force de proposition pour une politique d'achat optimisée pour la Collectivité.

### Rémunération :

- Conditions statutaires

### Avantages :

- Chèques déjeuners
- Comité des Œuvres Sociales
- Amicale du personnel
- Accompagnement à la recherche d'un logement

**Date limite de candidature : 31 décembre 2022**

Merci d'adresser candidature à :

Monsieur le Maire  
Mairie de Les Deux Alpes  
48 Avenue de la Muzelle  
BP 12  
38860 LES DEUX ALPES