La Commune de Les Deux Alpes
RECRUTE
RESPONSABLE Etablissement d'Accueil du Jeune Enfant (EAJE)
(h / f)
Filière médico-sociale – Catégorie A
Multi-accueil le Bonhomme de Neige
Poste à pourvoir au 1^{er} janvier 2023

Vous rêvez de travailler dans un cadre exceptionnel : Rejoignez les Equipes des Deux Alpes ! Station de tourisme internationale, située entre 1.600 et 3.600 m d'altitude. A une heure de route de Grenoble, jouissant d'une vie locale à l'année, elle porte des projets d'investissement touristique majeurs. Elle compte 2.000 habitants permanents et est surclassée 40/80.000 habitants, avec 170 agents et un budget de 35 M€.

En tant que Responsable EAJE, vous avez la charge de planifier, d'organiser, de piloter et de contrôler les réalisations d'une équipe pluridisciplinaire, dans le cadre de la déclinaison du projet éducatif issu du projet d'établissement. Vous êtes le garant de la sécurité et du bien-être des équipes et du public accueilli.

Grades recherchés : Filière médico-sociale (catégorie A) : Infirmiers territoriaux en soins généraux, Puéricultrice ou Educateurs territoriaux jeunes enfants avec une expérience professionnelle auprès de jeunes enfants et en poste similaire.

Temps de travail : temps complet 37h30 sur 5 jours

MISSIONS DU POSTE :

Activités principales :

- 1) Accueillir les enfants et leur famille :
 - Participer à l'élaboration, au suivi et à l'évolution du projet d'établissement ;
 - Identifier les besoins des familles et leur proposer des solutions d'accueil les plus proches de leur demande ;
 - Garantir un accueil de qualité en assurant le bien-être de l'enfant dans sa globalité ;
 - Associer les familles à la vie de leur enfant au sein de la structure ;
 - Accompagner les familles dans leur rôle parental et dans la co-éducation ;
 - Permettre l'accueil des enfants porteurs de handicap (P.A.I).

- 2) Assurer le management de l'équipe :
 - Animer le pôle de direction (directeur-trice adjointe), EJE, infirmier-ère) et organiser la continuité de la fonction de direction ;
 - Planifier le travail de chaque professionnel (répartition des tâches, fiches de poste, plannings (horaires, congés-) ;
 - Fédérer l'équipe autour des projets ;
 - Veiller à la mise en œuvre au quotidien du projet d'établissement ;
 - Participer aux entretiens de recrutement
 - Evaluer les agents et les accompagner dans leur projet d'évolution professionnelle.

- 3) Assurer la gestion administrative et financière, en lien avec les services ressources :
 - Assurer les inscriptions des enfants ;
 - Constituer et suivre le dossier administratif des enfants admis ;
 - Maintenir un taux de fréquentation conforme aux exigences réglementaires ;
 - Gérer les budgets et commandes ;
 - Veiller à la maintenance, l'hygiène des locaux, sécurité du bâtiment et des personnes.

- 4) Développer les relations avec les partenaires et les autres services
 - Développer les partenariats de proximité avec les autres structures du territoire municipales ou associatives, les CLSH, les écoles maternelles, PMI, CAF ;
 - Travailler en collaboration avec les services ressources (Education, Ecologie Urbaine, bâtiment, Médecine du travail-) ;
 - Maintenir des relations avec les centres de formation (organisation de l'accueil des apprenants).

Conditions spécifiques d'exercice : Grande disponibilité, participation à des réunions en dehors du temps de travail.

Titulaires d'un diplôme d'Etat requis, vos qualités managériales, d'organisation et relationnelles, ainsi que votre rigueur professionnelle sont vos principaux atouts.

Vous devrez vous rendre disponible pour les professionnels et les familles, et saurez motiver les équipes autour du projet d'établissement.

Profil :

Vous avez le sens du service public, respectez le devoir de réserve et le principe de discrétion professionnelle. Vous portez les valeurs de la FP et les orientations politiques définies.

Vous maîtrisez les connaissances des besoins de l'enfant de 0 à 6 ans pour conseiller les parents et leur assurer une écoute personnalisée.

Vous êtes capable de concevoir, piloter et évaluer un projet éducatif.

Vous êtes à l'aise avec les méthodes et outils de management pour piloter, animer, motiver votre équipe et évaluer les pratiques professionnelles

Implication, écoute et capacité à fédérer vous caractérisent.

ELEMENTS DE REMUNERATION :

- Grille indiciaire associé au grade,
- Régime indemnitaire,
- Comité des Œuvres Sociales,
- Amicale du personnel

Adressez votre curriculum vitae et votre lettre de motivation au plus tard le 15 décembre 2022 à :

Monsieur le Maire
Mairie de Les Deux Alpes
48 Avenue de la Muzelle
BP 12
38860 LES DEUX ALPES