

La Commune de Les Deux Alpes

RECRUTE

**AGENT POLYVALENT (H / F)**

Poste à temps complet – CDD d'un an à pourvoir au plus vite

Dans le cadre de sa fonction d'agent polyvalent, placé/e sous l'autorité du responsable du service central, au sein de la direction de l'éducation, il s'agira selon le planning établi:

- D'assurer l'entretien des bâtiments publics de la commune en termes d'hygiène des locaux, du matériel, des surfaces etc.
- D'assurer la livraison ou la réception des préparations culinaires
- D'assurer l'accompagnement des enfants dans le cadre du transport scolaire
- De participer au service des repas, à la surveillance des enfants, de nettoyer et désinfecter les locaux et matériels de cuisine selon les procédures établies; durant le temps de restauration scolaire.
- D'assurer et de participer à l'encadrement périscolaire des enfants et participer à l'encadrement extrascolaire en lien avec l'équipe du centre de loisirs

**Missions :**

- Assurer l'hygiène des locaux publics selon les protocoles et méthodes définis pour un rendu qualitatif tout en assurant l'évacuation et le tri des déchets inhérents.  
Veiller à l'approvisionnement en matériel et produits et assurer un suivi / inventaire du matériel utilisé pour ne pas manquer.
- Assurer la livraison des préparations culinaires produites en cuisine centrale sur les différents sites / aux différents bénéficiaires (personnes vulnérables, cantines satellites, banquet etc.) dans le respect de la législation en vigueur notamment en matière d'hygiène alimentaire, de normes HACCP et de sécurité routière.
- Assurer l'encadrement, la sécurité des enfants lors dans le cadre du transport scolaire organisé sur la commune selon la procédure interne.
- Participer et assurer le fonctionnement de la cantine : réception des containers, mise en chauffe, dressage, échantillonnage, couverts selon le nombre d'inscrit, plonge et rangement inhérent, entretien des locaux, gestion du linge, etc.) et participer à la surveillance/encadrement des enfants durant ce temps d'activités.
- Participer et assurer l'encadrement des enfants sur tous les temps périscolaires (matin/midi/soir/mercredi) et extrascolaires (vacances) en lien avec l'équipe du centre de loisirs.

**Diplôme requis :**

- Obligatoire : Permis B
- Non obligatoire mais souhaités : CAP PE et/ou BAFA

**Compétences :**

- Etre dynamique, motivé, disponible
- Etre force de proposition
- Etre capable de s'adapter à toute circonstance, autonome
- Respecter et appliquer les obligations liées aux missions (secret et discrétion professionnels)

**Compétences professionnelles :**

- Maîtriser, respecter et mettre en œuvre les normes et règles d'hygiène et de sécurité, appliquer les protocoles en vigueur, assurer une traçabilité rigoureuse

**Qualités relationnelles :**

- Etre propre, rigoureux et organisé
- Savoir travailler en équipe et en collaboration
- Participer à une dynamique de travail propice à tous

**Conditions d'exercice**

**Moyens matériels :**

Véhicule adapté et/ou tous matériels nécessaires et utiles à la bonne réalisation des missions.

**Horaires de travail :**

Poste à temps plein, 35 h hebdomadaires / repos hebdomadaires fixes les weekends / fériés non travaillés. Roulement fixe défini par votre responsable, établi selon les périodes et nécessités de continuité de service (période scolaire et période de vacances scolaires).

Les congés sont à prendre durant les périodes de vacances scolaires.

Selon le calendrier et/ou la survenue d'évènements exceptionnels (buffets, banquets, impondérables etc.) des modifications des horaires de travail peuvent être nécessaires pour assurer la mission et/ou la continuité de service.

**Filière** : Technique

**Catégorie** : C

**Temps de travail** : temps complet

**Rémunération** : Conditions statutaires et reprise de l'expérience

**Avantages :**

- Chèques déjeuners
- Comité des Œuvres Sociales
- Amicale du personnel

Date limite de candidature : 30 janvier 2022

Merci d'adresser votre curriculum vitae et votre lettre de motivation à :

Monsieur le Maire Des Deux Alpes

Mairie de Les Deux Alpes

48 Avenue de la Muzelle

BP 12

38860 LES DEUX ALPES

[recrutements@mairie2alpes.fr](mailto:recrutements@mairie2alpes.fr)