

Vous rêvez de travailler dans un cadre exceptionnel, avec une équipe dynamique et dans une collectivité en plein essor avec des projets d'investissements d'opérateurs internationaux du tourisme : Rejoignez les Equipes des Deux Alpes, Top 10 des stations internationales françaises et de haute montagne jusqu'à 3.600 m d'altitude. 175 agents, budget : 31 M€.

Dans le cadre d'un départ en retraite, le Maire recrute un.e :

Responsable de Marchés Publics & Subventions (H/F)

Placé(e) sous la responsabilité de la DGAS, vous avez la charge d'assurer la gestion administrative et juridique des procédures de commande publique ; vous assurez la mise en œuvre de la politique Achat ; vous pilotez et gérez l'activité du service marchés publics, la recherche de subventions, le montage des dossiers administratifs en lien avec les services opérationnels et le service des Finances, le suivi de la documentation et la veille juridique.

Activités principales :

Sur le volet des marchés publics

Préparation des marchés

- Sécuriser et optimiser le processus d'achat et de la commande publique en planifiant les actions à engager en fonction du Code de la commande Publique, des nomenclatures des marchés, des seuils de mise en œuvre et du guide des procédures internes.
- Identifier sur le marché les principaux prestataires et fournisseurs ainsi que le contenu de leurs offres, afin de mieux cerner les possibilités en matière d'achats.

Mise en œuvre de la consultation

- Elaborer et gérer des procédures de commande publique : construction des montages juridiques et financiers, élaboration des DCE avec les services opérationnels, rédaction des documents officiels de consultation, publicités communiquant de façon précise sur les appels d'offres.
- Préparer et organiser les commissions intervenant dans la commande publique : commission ad hoc, d'appel d'offres, DSP, jury de concours, etc.
- Analyser et comparer les offres reçues selon les règles d'égalité de traitement en liaison avec la CAO.
- Gérer les aménagements nécessaires aux contrats en lien avec l'acheteur du domaine concerné pendant l'exécution des marchés.
- Elaborer et tenir à jour les outils de gestion de la commande publique (calendriers, tableaux de bord...).

Gestion et veille juridique

- Participer au traitement des précontentieux, contentieux et litiges divers.
- Assurer la veille juridique et réglementaire sur les marchés publics.

Sur le volet prospection et gestion des subventions

- Identifier les projets communaux subventionnables par les différents financeurs en collaboration avec les services opérationnels.
- Monter les dossiers de subventions et d'aides publiques auprès de l'Etat, de la Région, du Département, de la Communauté de Communes, de l'Europe.
- Tenir à jour les tableaux de bord permettant le suivi de la réalisation effective des opérations et travaux et de la réalisation financière de la consommation des subventions.
- Assurer le suivi des subventions reçues.
- Elaborer les demandes de paiement pour les dossiers de subventions et les conventions.
- Alerter si nécessaire le décideur sur la caducité des subventions.

Profil :

De formation supérieure avec de bonnes bases en droit public, vous possédez une expérience confirmée de la gestion des marchés publics et des procédures administratives du traitement des dossiers des aides publiques et des subventions, acquise au sein d'un service de la commande publique d'une collectivité territoriale. Vous avez la pratique du management de projet et dans l'idéal de la coordination des activités d'un service.

Force de proposition, vous portez une vision stratégique sur les évolutions de vos activités.

Votre appétence pour le développement de réseau et votre compréhension des enjeux économiques vous permettront d'atteindre les objectifs de développement fixés par la collectivité.

Volontaire et adaptable, vous saurez vous intégrer et vous imposer dans les relations internes et extérieures grâce à votre aisance relationnelle, sachant faire preuve à la fois d'affirmation, de souplesse et de sens de la négociation dans les échanges.

Dans l'exigence et la rigueur, vous disposez de bonnes capacités d'organisation, d'analyse et de synthèse, ainsi que d'excellentes qualités rédactionnelles.

Déontologie, discrétion et éthique sont des valeurs qui vous accompagnent dans votre quotidien.

Cadres statutaires : Attachés territoriaux ou rédacteur avec expérience (catégorie A ou B, filière Administrative)

Temps de travail : temps complet

Rémunération : Conditions statutaires

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à :

Merci d'adresser votre dossier de candidature à notre conseil Kacileo via kacileo@kacileo.fr réf. 671