



La Commune de Les Deux Alpes
RECRUTE :

UN AGENT DE SERVICE POLYVALENT (h / f)
pour la mairie annexe de Venosc
Poste à temps non complet (16h à 20h max / semaine)

Placé(e) sous la responsabilité de notre coordinatrice-intendante, et en coordination avec la responsable de la mairie annexe de Venosc vous effectuerez les tâches suivantes :

- **Gestion de la cantine scolaire en coordination avec le responsable.**
 - o entretien et nettoyage de la salle de cantine et de la cuisine
 - o préchauffage des plats reçus par le prestataire,
 - o installation de la salle de déjeuner pour les enfants
 - o service à la cantine
- **Entretien des locaux communaux**
 - o Entretien des locaux de la mairie, bibliothèque, office du tourisme, salle municipale, de l'école
- **Assurer le périscolaire du matin et/ou accompagnement des enfants dans le bus**
- **Remplacement de l'ATSEM** selon besoin
- **Assurer une activité NAP**

Cadres statutaires : Adjoint technique territorial (catégorie C, filière Technique)

Temps de travail : Temps non complet – (entre 16 et 20h maximum par semaine)

Compétences requises

- Expérience significative obligatoire avec les enfants
- Capacité à appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Capacité à travailler en équipe
- Connaissance des acteurs, des partenaires et de leurs missions
- Connaissance des produits et de leurs conditions d'utilisation
- **Permis de conduire VL obligatoire**

PROFIL :

Vous êtes disponible, polyvalent, organisé.

Vous aimez travailler au contact des enfants et savez gérer les priorités, vous avez un bon sens du service public, Rejoignez-nous !

Durée du travail :

Temps non complet, du 1^{er} mars au 10 juillet 2020.

Rémunération :

- Conditions statutaires

Adressez votre CV et votre lettre de motivation au plus vite à:

Mairie de Les Deux Alpes

48 Avenue de la Muzelle

BP 12

38860 LES DEUX ALPES

accueil@mairie2alpes.fr