

MAIRIE LES DEUX ALPES
48 avenue de la Muzelle
38860 - LES DEUX ALPES

DELIBERATION CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 22 octobre 2018

N° 2018-208

L'an deux mille dix-huit, le 22 octobre, à 14h30,

Le conseil municipal de la commune LES DEUX ALPES, dûment convoqué le 18 octobre 2018, s'est réuni en session ordinaire en mairie, sous la présidence de M. Stéphane SAUVEBOIS.

Présents : M. Stéphane SAUVEBOIS, Maire, M. Pierre BALME, maire délégué, Agnès ARGENTIER, adjointe, BALME Michel, BEL Florence, BISI Jean-Luc, CASSEGRAIN Nicolas, DEBOUT Stéphanie, DEVAUX Jean-Pierre, DODE Maryvonne, FAURE Estelle, FOURNIER Jean-Luc, GIRAUD Laurent, GONON Catherine, GUIGNARD Thierry, LESCURE Hervé, LESCURE Magali, MOREAU Françoise, conseillers municipaux.
Absents : Maurice ARLOT, Guylaine BARBIER, Romain CHARREL, Jean-Noël CHALVIN, Emmanuel DURDAN, BOURGEAT Delphine, POIROT Fabien.

Pouvoirs : Jocelyne MARTIN donne pouvoir à Stéphane SAUVEBOIS
Sylvie ROY donne pouvoir à Stéphanie DEBOUT
Laurence CHOPARD donne pouvoir à Catherine GONON

Conformément à l'article L.2121-15 du code général des collectivités territoriales (CGCT), il a été procédé à la nomination des secrétaires de séance pris au sein du conseil :

Messieurs Nicolas CASSEGRAIN et Jean-Luc BISI ayant obtenu la majorité des suffrages, ont été désignés pour remplir ces fonctions qu'ils ont acceptées et conformément à l'article L.2121-18 du même code, la séance a été publique.

DOMAINE : COMMANDE PUBLIQUE – 1 4 – autres contrats

OBJET : Convention de coopération pour le prêt d'un local à Pôle Emploi

VU le Code général des collectivités territoriales, notamment les articles L2121-29 et L2241-1,
VU le projet de convention ci-annexé,

Monsieur le maire délégué expose à l'assemblée que depuis plusieurs années, en collaboration avec le service saisonnier, l'agence Pôle Emploi d'Echirolles propose ses services pour permettre aux demandeurs d'emploi de trouver un emploi saisonnier sur la station des 2 Alpes.

La permanence se tient dans les locaux de la mairie et un bureau est mis à disposition de l'agent recruté à cet effet, par Pôle Emploi.

Le prêt gratuit du bureau doit être matérialisé par une convention entre Pôle Emploi et la commune qui prend effet au 1er septembre 2018 pour se terminer le 28 février 2019 dont la signature doit être approuvée par le conseil municipal.

Le conseil municipal ayant entendu cet exposé et après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents décide :

- **D'AUTORISER** le maire à signer la convention avec l'agence Pôle Emploi

Fait et délibéré en séance, les jour et mois que dessus. Au registre sont les signatures.

Pour extrait conforme,
Le maire, Stéphane SAUVEBOIS

Monsieur le maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de GRENOBLE dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'Etat.

Le.....Stéphane SAUVEBOIS, maire





n°@lliance :
site référent : Echirolles
contact : F Turenne

Permanences Saisonnières

Convention de coopération pour un prêt de local

Entre

La Mairie Les Deux Alpes, 48 avenue de la Muzelle, 38860 Les Deux Alpes

Représenté par Monsieur **Stéphane SAUVEBOIS**, *Maire*

Désigné ci-après “ **le partenaire** ”,

et

Pôle Emploi, Institution nationale publique mentionnée à l'Article L. 5312-1 du Code du Travail,
Représentée par Monsieur Pascal BLAIN, Directeur régional de Pôle emploi, région Rhône-Alpes,
dûment habilité à cet effet en application des dispositions de l'Article R.5312-26 du Code du Travail,
Domicilié 13 rue Crépet - CS 70 402 - 69364 LYON cedex 07

Désignée ci-après “ **Pôle emploi** ”.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Article 1 – Objet de la convention

La présente convention a pour objet de définir les conditions d'occupation par Pôle emploi des locaux situés à la Mairie Les Deux Alpes, 48 avenue de la Muzelle-38860 Les Deux Alpes appartenant à la commune les Deux Alpes dont il possède la jouissance en qualité de propriétaire.

Article 2 – Désignation des locaux prêtés

2-1 – les locaux

Le partenaire met à disposition, à titre gratuit, le local suivant :

*Un bureau d'une surface de 15,32 m².
Situé au 2^{ème} étage de la mairie*

2-2 – Equipement et biens immobiliers

*En matière de matériel et mobilier, les locaux sont équipés de :
Voir état des lieux annexé.*

Article 3 – Agents de Pôle emploi

Au sein des locaux mis à la disposition de Pôle emploi par le partenaire, les agents de Pôle emploi relèvent des dispositions conventionnelles ou statutaires (selon option ou non) de l'établissement Pôle emploi.

Leurs droits sont strictement identiques à ceux des autres agents travaillant dans les locaux de Pôle emploi.

Ils accomplissent donc leurs activités conformément aux instructions données par leurs responsables hiérarchiques habituels.

Article 4 – Obligations liées au prêt de locaux

4-1 – les obligations du partenaire

Le partenaire garantit l'obtention de toutes les autorisations et le respect des conditions administratives nécessaires, à quelque titre que ce soit, pour l'exercice des activités dans les lieux susvisés et l'acquittement de toutes sommes, redevances, taxes et autres droits quelconques afférents à ces activités.

Le partenaire déclare que le ou les bureaux prêtés sont conformes à la réglementation applicable aux Etablissements Recevant du Public, catégorie 5, type (à préciser).

Ce dernier :

- atteste que le local prêté est conforme au règlement de sécurité incendie,
- s'engage à fournir une copie du dernier rapport de la commission de sécurité compétente,
- accepte qu'un agent du service sécurité de Pôle emploi visite les locaux avant la

date de mise en œuvre de la présente convention ;

Lors de cette visite, le chargé de sécurité s'assurera entre autres que le plan d'évacuation ainsi que les dégagements sont parfaitement conformes.

A l'issue de cette visite, les termes de la convention pourront être complétés en fonction des points constatés.

- s'engage à préciser la capacité d'accueil dudit local et en fixe les limites soit en terme d'agents, soit en terme de public.

Par ailleurs, si les locaux se révèlent non conformes au règlement d'hygiène et de sécurité suite à la

- réception des documents demandés révélant des non conformités,
- non communication des documents demandés,
- non conformité(s) constatée(s) suite à la visite du chargé de sécurité

n'autorisant pas l'utilisation des locaux,

Pôle emploi se réserve le droit, dans ces conditions, de dénoncer la convention.

4-2 – Obligations de Pôle emploi

Pôle emploi s'engage :

- à prendre les locaux prêtés décrits à l'article 2 de la présente convention, sous réserve des dispositions de l'article 4.1. A cette fin, un état des lieux contradictoire est effectué lors de la mise à disposition et annexé à la présente convention.
 - à restituer au terme de la convention les locaux mis à sa disposition en l'état où il les a trouvés.
 - à n'utiliser les lieux prêtés qu'à seule fin d'y exercer des activités correspondant à son objet, à l'exclusion de toutes autres.
 - à informer préalablement le partenaire de la mise à disposition de tout ou partie des locaux prêtés à une tierce structure, ayant un objet similaire à celui de Pôle emploi.
- A cet effet, un planning d'occupation des locaux par la dite structure sera communiqué au partenaire.
- à veiller à ce que la tranquillité des locaux mis à disposition et, plus généralement, de l'immeuble abritant ces locaux ne soient pas anormalement affectée par le fait de son activité, de son personnel, du public qu'elle reçoit ou de ses fournisseurs.
 - à n'utiliser aucun matériel dangereux, ni produits explosifs ou inflammables autres que ceux d'un usage domestique ou professionnel courant autorisés par les règlements de sécurité.
 - à aviser immédiatement de toute intervention ou réparation dont elle constate la nécessité, celles-ci étant à la charge du partenaire.

Ces obligations valent pour le personnel de Pôle emploi et pour toute personne qui aura été introduite dans les locaux par Pôle emploi.

Article 5 – Participation financière

Les locaux sont mis à disposition à titre gratuit par le partenaire.

Le partenaire prend en charge les dépenses afférentes aux locaux : chauffage – électricité – eau - ménage etc

La Commune des Deux Alpes-Service 2 Alpes, représentée par le partenaire, prend en charge l'installation d'une ligne ADSL DHCP et le coût des abonnements téléphoniques, internet ainsi que les consommations liées à ces abonnements, au titre du service logement-accueil saisonnier situé dans les mêmes locaux que Pôle Emploi.

Par ailleurs Pôle emploi prendra en charge les consommations papier et consommables des matériels.

Article 6 : Assurance

Le partenaire déclare et justifie auprès de Pôle emploi avoir souscrit une assurance « Responsabilité civile – multirisque des locaux ».

Pôle emploi déclare être assuré en responsabilité civile, pendant toute la durée de la convention, par une compagnie notoirement solvable pour l'ensemble des dommages aux personnes (agents et public), et aux biens des matériels, mobiliers mis à sa disposition par le partenaire.

Une attestation d'assurance sera fournie à la demande du partenaire.

Article 7 : Litiges

Les conditions d'utilisation des locaux mis à disposition sont régies par les règles de droit commun.

En cas de difficultés sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les Parties s'efforceront de résoudre leur différend à l'amiable.

Si le désaccord devait persister, l'affaire sera portée devant les tribunaux compétents, lesquels feront application de la loi française.

Article 8 : Durée

La présente convention est signée pour la période hivernale 2018/2019

Elle prend effet à compter de la mise en place du poste de travail du conseiller soit *le 1^{er} septembre 2018 et prendra fin le 28 février 2019.*

Cette convention peut être renouvelée (sans pouvoir dépasser une durée de 3 ans à compter de la date d'effet de la présente convention) ou modifiée par avenant.

Article 9 : Dénonciation de la convention

Elle peut être résiliée par l'une ou l'autre des parties moyennant un préavis d'1

mois avant échéance notifié par lettre recommandée avec accusé de réception.

Fait en 3 exemplaires originaux

A les Deux Alpes, le

A LYON , le

Cachet et signature

Cachet et signature

Stéphane SAUVEBOIS
Maire les Deux Alpes

Pascal BLAIN
Directeur Régional de Pôle emploi

ANNEXE 1

ETAT DES LIEUX

Adresse du local prêté :

Mairie annexe Mont de Lans, 48 avenue de la Muzelle

Date d'entrée :

Date de sortie :

EQUIPEMENTS	Neuf	Bon état	Etat d'usage	Mauvais état
Ex : 1 bureau, 1 siège bureau, 2 sièges visiteurs...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 fauteuils à roulettes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 chaise visiteur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 bureau avec 3 tiroirs	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 table	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 perforatrice	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 bannettes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 poubelle	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 prises électriques	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 téléphone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 fax sagem 3440	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fait à _____, le _____

Nom et fonction des signataires